

# 강 의 계 획 서

학습과정명		평생교육실습	
■ 주차별 수업(강의·실험·실습 등) 내용			
주별	차시	수업(강의·실험·실습 등) 내용	과제 및 기타 참고사항
제 1 주	1	<p>* <b>오리엔테이션:</b> 평생교육실습 과목 운영기준(실습기관 및 실습지도자 선정 기준, 과제물, 실습진행절차, 성적부여 기준 등)에 대해 설명</p> <p><b>1) 강의주제:</b> 평생교육실습에 대한 이해</p> <p><b>2) 강의목표</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 평생교육실습의 개념 및 의의에 대해 이해할 수 있다.</li> <li>- 평생교육실습의 목적에 대해 말할 수 있다.</li> <li>- 평생교육실습의 운영기준을 이해할 수 있다.</li> </ul> <p><b>3) 강의세부내용</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 평생교육실습과목 수강생 자기소개</li> <li>- 평생교육실습의 개념과 의의</li> <li>- 평생교육실습의 목적 및 목표</li> <li>- 평생교육실습의 운영기준</li> </ul>	<p>[학습자 특성 파악]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 상호 소개(이름, 직업, 평생교육사 자격증 취득 목적 등)</li> </ul> <p>[과제 공지]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 개인과제 주제: 예비평생교육사로서의 비전과 계획, 개인별 모의 프로그램 기획</li> <li>- 제출 시기 및 방법: 최종평가회 때 발표 및 제출</li> </ul> <p>[학습자료 및 수업매체]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 오리엔테이션 자료</li> <li>- 주교재, 부교재, PPT</li> <li>- 빔프로젝터</li> </ul>
	2	<p><b>1) 강의주제:</b> 평생교육실습 관계자의 역할 이해</p> <p><b>2) 강의목표</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 평생교육실습과 관련된 용어의 의미를 구분할 수 있다.</li> <li>- 양성기관 및 실습기관의 역할을 이해할 수 있다.</li> <li>- 실습과목 담당교수와 실습지도자의 역할을 이해할 수 있다.</li> <li>- 실습생으로서의 역할을 숙지하여 실습현장에서 실천할 수 있다.</li> </ul> <p><b>3) 강의세부내용</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 평생교육실습 관련 용어 정의 : 양성기관, 실습기관, 실습과목 담당교수, 실습지도자, 실습생 등</li> <li>- 평생교육실습 운영 체계 및 절차</li> <li>- 평생교육실습의 주요 관계자(양성기관, 실습기관, 실습과목 담당교수, 실습지도자, 실습생 등)의 역할</li> </ul>	<p>[학습자료 및 수업매체]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 「평생교육실습」 과목 운영지침</li> <li>- 주교재, 부교재, PPT</li> <li>- 빔프로젝터</li> </ul>
	3	<p><b>1) 강의주제:</b> 실습생의 자세와 태도 이해</p> <p><b>2) 강의목표</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 실습생으로서 갖추어야 할 자세 및 태도에 대해 말할 수 있다.</li> <li>- 실습생의 준수사항을 이해하여 실습현장에서 실천할 수 있다.</li> <li>- 실습 관련 예절을 습득하여 실습현장에서 실천할 수 있다.</li> </ul> <p><b>3) 강의세부내용</b></p>	<p>[생각나누기 활동]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 실습생으로서의 자세와 태도에 대해 생각나누기</li> </ul> <p>[학습자료 및 수업매체]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 「평생교육실습」 과목 운영지침</li> <li>- 주교재, 부교재, PPT</li> <li>- 빔프로젝터 및 칠판</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- 실습생의 자세와 태도</li> <li>- 실습생의 준수사항</li> <li>- 실습 관련 예절(언어, 전화, 인사, 시간관리 등)</li> <li>- 실습보고 유형별 특성</li> <li>- 직원들과의 관계 형성</li> </ul>	<p>[실습기관 탐색 안내]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 실습 희망기관에 대한 사전 조사(기관유형, 조직도, 위치, 운영 프로그램 등)</li> <li>- 2주차 조사·발표</li> </ul>
제 2 주	1	<p>1) <b>강의주제:</b> 평생교육기관 유형 및 특징 이해</p> <p>2) <b>강의목표</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 평생교육기관의 개념을 말할 수 있다.</li> <li>- 평생교육 기관의 유형 및 특징에 대해 이해할 수 있다.</li> </ul> <p>3) <b>강의세부내용</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 평생교육기관의 개념 및 분류 방법</li> <li>- 평생교육법상의 평생교육기관 유형별 특징</li> <li>- 그 밖의 법령상의 평생교육기관 유형별 특징</li> </ul>	<p>[학습자료 및 수업매체]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 평생교육기관 홈페이지 (예: 대구평생학습진흥원 &lt;<a href="https://tong.daegu.go.kr/dle/index.do">https://tong.daegu.go.kr/dle/index.do</a>&gt; 등)</li> <li>- 교재 및 PPT</li> <li>- 빔프로젝터 및 칠판</li> </ul>
	2	<p>1) <b>강의주제:</b> 평생교육 실습기관에 대한 이해</p> <p>2) <b>강의목표</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 평생교육 실습기관으로서의 자격요건을 말할 수 있다.</li> <li>- 실습기관 선정시 유의사항을 고려하여 실습기관을 선정할 수 있다.</li> <li>- 실습을 희망하는 평생교육기관의 특성을 파악할 수 있다.</li> </ul> <p>3) <b>강의세부내용</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 평생교육 실습기관의 자격조건</li> <li>- 평생교육 실습기관의 중요성</li> <li>- 평생교육 실습기관 선정 시 유의사항</li> <li>- 학습자별로 선정한 실습기관의 정보 수집(기관의 유형, 조직도, 주요 프로그램 현황 등) 이해</li> </ul>	<p>[학습자료 및 수업매체]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 「평생교육실습」 과목 운영지침</li> <li>- 주교재, 부교재, PPT</li> <li>- 빔프로젝터</li> </ul> <p>[학습활동]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- (생각나누기)학습자가 실습을 희망하는 기관에 대한 정보 공유</li> </ul>
	3	<p>1) <b>강의주제:</b> 평생교육사의 직무 및 역할 이해</p> <p>2) <b>강의목표</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 평생교육사의 역할과 직무에 대해 이해할 수 있다.</li> <li>- 평생교육사 자격제도에 대해 이해할 수 있다.</li> <li>- 평생교육사의 활동영역에 대해 이해할 수 있다</li> </ul> <p>3) <b>강의세부내용</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 평생교육사란</li> <li>- 평생교육사의 역할과 직무</li> <li>- 평생교육사의 자격제도</li> <li>- 평생교육사의 양성과 배치</li> <li>- 평생교육사의 활동영역</li> </ul>	<p>[학습자료 및 수업매체]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 동영상: 평생교육사 자격관리 &lt;<a href="https://lledu.nile.or.kr/info/about/">https://lledu.nile.or.kr/info/about/</a>&gt;</li> <li>- 동영상: 평생교육을 이끄는 사람들 평생교육사 &lt;<a href="https://www.youtube.com/watch?v=wd9TB3BgHT8">https://www.youtube.com/watch?v=wd9TB3BgHT8</a>&gt;</li> <li>- 동영상: 평생교육사의 하루 &lt;<a href="https://www.youtube.com/watch?v=tSa7FXfBU">https://www.youtube.com/watch?v=tSa7FXfBU</a>&gt;</li> <li>- 주교재, 부교재, PPT</li> <li>- 빔프로젝터 및 칠판</li> </ul>

	1	<p>1) 강의주제: 평생교육 현장실습의 주요 내용 이해</p> <p>2) 강의목표</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 평생교육실습의 필수항목의 실습내용을 이해할 수 있다.</li> <li>- 평생교육실습의 선택항목의 실습내용을 이해할 수 있다.</li> </ul> <p>3) 강의세부내용</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 실습기관에서 실습하는 필수항목(오리엔테이션, 모의 프로그램 기획, 행정업무, 실습평가)</li> <li>- 실습기관에서 실습하는 선택항목(실습기관 관련 법 및 정책이해와 기관 분석, 교육프로그램 운영 지원, 유관기관 방문 및 관련 행사 참석 등)</li> </ul>	<p>[학습자료 및 수업매체]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 교재, PPT</li> <li>- 현장실습일지</li> <li>- 「평생교육실습」 과목 운영지침</li> <li>- 빔프로젝터 및 칠판</li> </ul>
제 3 주	2	<p>1) 강의주제: 평생교육 실습일지 작성법 및 평가서류에 대한 이해</p> <p>2) 강의목표</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 평생교육 실습일지 작성 방법을 이해할 수 있다.</li> <li>- 실습일지 작성법과 유의사항을 준수하며 규정에 맞게 작성할 수 있다.</li> <li>- 현장실습 종료 후 제출하는 서류를 말할 수 있다.</li> </ul> <p>3) 강의세부내용</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 평생교육 실습일지 구성 항목</li> <li>- 실습일지 작성 방법</li> <li>- 실습일지 작성시 유의사항</li> <li>- 현장실습 종료 후 제출 서류 목록(평생교육 현장실습 확인서, 평생교육 현장실습 평가서 등)</li> </ul>	<p>[학습자료 및 수업매체]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 주교재, 부교재, PPT</li> <li>- 현장실습일지</li> <li>- 「평생교육실습」 과목 운영지침</li> <li>- 빔프로젝터 및 칠판</li> </ul>
	3	<p>1) 강의주제: 현장실습 일정 및 계획 세우기</p> <p>2) 강의목표</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 현장실습을 통해 배우고 싶은 것에 대한 학습목록 및 계획표를 작성할 수 있다.</li> <li>- 현장실습 일정 및 계획에 대해 말할 수 있다.</li> </ul> <p>3) 강의세부내용</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 현장실습에 대한 목표 세우기(현장실습에 대해 알고 있는 것, 배우고 싶은 것, 기대하는 것 등)</li> <li>- 현장실습 일정 및 계획</li> </ul>	<p>[학습활동]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- (개별발표)학습자별로 현장실습 일정 및 계획 공유 및 피드백</li> </ul> <p>[학습자료 및 수업매체]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 주교재, 부교재, PPT</li> <li>- 빔프로젝터 및 칠판</li> </ul>
제 4 주	1	<p>1) 강의주제: 평생교육 실습기관의 조직구조 이해</p> <p>2) 강의목표</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 실습기관의 조직구조 및 시스템을 이해할 수 있다.</li> <li>- 평생교육실습 내용 및 일정을 구체화할 수 있다.</li> </ul>	<p>[학습자료]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 「평생교육실습」 과목 운영지침</li> <li>- 평생교육현장실습매뉴얼</li> <li>- 실습기관의 조직도</li> <li>- 실습기관의 실습매뉴얼</li> <li>- 인터넷</li> </ul>

	<p><b>3) 강의세부내용</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 실습기관의 조직구성 현황 및 직원(업무영역 등) 현황</li> <li>- 실습기관의 내부규정</li> <li>- 실습기관에서 요구되는 실습생의 자세 및 유의사항</li> <li>- 실습 일정 및 내용</li> </ul>	
	<p>2</p> <p><b>1) 강의주제:</b> 실습기관 이해 및 조직문화 익히기</p> <p><b>2) 강의목표</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 실습기관의 설립이념과 운영목적의 파악할 수 있다.</li> <li>- 실습기관의 비전과 목표를 분석할 수 있다.</li> </ul> <p><b>3) 강의세부내용</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 실습기관의 유형</li> <li>- 실습기관의 설립이념과 운영목적</li> <li>- 실습기관의 비전과 목표</li> </ul>	<p>[학습자료]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 「평생교육실습」 과목 운영지침</li> <li>- 평생교육현장실습매뉴얼 또는 실습기관 자체의 현장실습매뉴얼</li> <li>- 실습기관 홈페이지 및 내부자료</li> </ul>
	<p>3</p> <p><b>1) 강의주제:</b> 실습기관 이해 및 조직문화 익히기</p> <p><b>2) 강의목표</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 실습기관의 주요 사업을 분석할 수 있다.</li> <li>- 실습기관의 프로그램을 조사·분석할 수 있다.</li> </ul> <p><b>3) 강의세부내용</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 실습기관 평생교육 프로그램 영역별 분류</li> <li>- 실습기관 평생교육 관련 사업</li> <li>- 실습기관의 주요 사업</li> <li>- 실습기관의 운영 프로그램 현황</li> </ul>	<p>[학습자료]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 「평생교육실습」 과목 운영지침</li> <li>- 평생교육현장실습매뉴얼 또는 실습기관 자체의 현장실습매뉴얼</li> <li>- 실습기관 홈페이지 및 프로그램 홍보지</li> </ul>
제 5 주	<p>1</p> <p><b>1) 강의주제:</b> 실습기관의 평생교육사 업무 이해</p> <p><b>2) 강의목표</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 실습기관의 평생교육사 업무를 분석할 수 있다.</li> <li>- 실습기관의 평생교육사에게 요구되는 역량을 분석할 수 있다.</li> </ul> <p><b>3) 강의세부내용</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 평생교육사의 업무</li> <li>- 평생교육사의 역량</li> <li>- 실습기관의 평생교육사 업무</li> </ul>	<p>[학습자료]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 「평생교육실습」 과목 운영지침</li> <li>- 평생교육현장실습매뉴얼</li> <li>- 실습기관의 업무현황표</li> </ul>
	<p>2</p> <p><b>1) 강의주제:</b> 실습기관 관련 평생교육법 파악하기</p> <p><b>2) 강의목표</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 평생교육과 관련하여 제·개정된 법령을 찾을 수 있다.</li> <li>- 실습기관과 관련된 평생교육법을 조사·분석할 수 있다.</li> </ul> <p><b>3) 강의세부내용</b></p>	<p>[학습자료]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 「평생교육실습」 과목 운영지침</li> <li>- 평생교육현장실습매뉴얼 또는 실습기관 자체의 현장실습매뉴얼</li> <li>- 인터넷</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- 최신의 제·개정된 평생교육법 및 평생교육시행령, 평생교육시행규칙</li> <li>- 실습기관과 관련된 평생교육법(최근 법령)</li> </ul>	
	3	<p>1) <b>강의주제:</b> 실습기관 관련 평생교육 정책 이해</p> <p>2) <b>강의목표</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 평생교육과 관련된 주요 정책을 찾을 수 있다.</li> <li>- 실습기관과 관련된 평생교육 정책을 조사·분석할 수 있다.</li> </ul> <p>3) <b>강의세부내용</b>(*최신의 내용 반영)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 평생교육진흥 기본계획</li> <li>- 평생교육 관련 정책 및 동향</li> <li>- 국가평생교육진흥원 및 지방자치단체 평생교육진흥원의 주요 사업</li> </ul>	<p>[학습자료]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 평생교육현장실습매뉴얼 또는 실습기관 자체의 현장실습매뉴얼</li> <li>- 인터넷</li> </ul>
	1	<p>1) <b>강의주제:</b> 실습기관의 학습자 특성 및 학습 상담</p> <p>2) <b>강의목표</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 실습기관의 학습자 유형별 특성을 파악할 수 있다.</li> <li>- 학습자 상담 원리와 상담방법을 이해할 수 있다.</li> <li>- 학습 상담 과정을 이해하여 학습 상담을 실천할 수 있다.</li> </ul> <p>3) <b>강의세부내용</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 성인학습자의 유형 및 특성</li> <li>- 프로그램 운영 시점에 따른 학습자 수강 관리</li> <li>- 학습 상담의 원리와 상담방법</li> <li>- 학습자 특성 분석에 따른 해석</li> <li>- 학습 상담 과정 및 유의점</li> </ul>	<p>[학습자료]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 평생교육현장실습매뉴얼 또는 실습기관 현장실습매뉴얼</li> <li>- 주교재</li> </ul>
제 6 주	2	<p>1) <b>강의주제:</b> 교육프로그램 운영 지원하기</p> <p>2) <b>강의목표</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 참관하는 프로그램의 학습분위기를 파악할 수 있다.</li> <li>- 프로그램 모니터링 결과를 보고서로 작성할 수 있다.</li> <li>- 프로그램 운영에 필요한 학습기자재 관리 및 지원을 도울 수 있다.</li> </ul> <p>3) <b>강의세부내용</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 프로그램의 개념과 유형</li> <li>- 프로그램의 생애주기별 특성</li> <li>- 프로그램 모니터링 활동 시 주의사항</li> <li>- 학습환경 및 학습기자재 관리 및 지원</li> </ul>	<p>[학습자료]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 평생교육현장실습매뉴얼 또는 실습기관 현장실습매뉴얼</li> <li>- 주교재</li> </ul>
	3	<p>1) <b>강의주제:</b> 교육프로그램 운영 지원하기</p> <p>2) <b>강의목표</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 강사 관리 및 지원 업무를 이해할 수 있다.</li> </ul>	<p>[학습자료]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 평생교육현장실습매뉴얼 또는 실습기관 자체의 현장실습매뉴얼</li> <li>- 주교재, 부교재</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- 학습동아리 운영현황을 파악하여 강점과 약점을 분석할 수 있다.</li> </ul> <p><b>3) 강의세부내용</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 강사 선정 및 지원</li> <li>- 강의 의뢰 및 수락</li> <li>- 학습동아리의 의미와 조직화 과정</li> <li>- 학습동아리 운영의 특성</li> </ul>	
제 7 주	1	<p><b>1) 강의주제:</b> 주요 사업(행사) 진행 참관 및 진행 지원</p> <p><b>2) 강의목표</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 실습기관에서 추진하는 사업이나 행사의 목적을 이해할 수 있다.</li> <li>- 실습기관의 사업이나 행사의 준비, 진행, 마무리 과정에서 보조역할을 수행할 수 있다.</li> </ul> <p><b>3) 강의세부내용</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 사업 또는 행사 진행 준비: 행사 장소의 장비 점검, 교육자료 배포 준비 등</li> <li>- 사업 또는 행사 진행: 참가자 확인 및 안내, 방명록 작성 안내 등</li> <li>- 사업 또는 행사 마무리: 행사 장소 정리 및 기기 정리 등</li> </ul>	<p>[학습자료]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 평생교육현장실습매뉴얼 또는 실습기관 자체의 현장실습매뉴얼</li> </ul>
	2	<p><b>1) 강의주제:</b> 프로그램 만족도 조사</p> <p><b>2) 강의목표</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 프로그램 평가의 영역 및 방법을 이해할 수 있다.</li> <li>- 프로그램 평가도구를 제작할 수 있다.</li> </ul> <p><b>3) 강의세부내용</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 프로그램 평가의 의미와 목적</li> <li>- 프로그램 평가 방법</li> <li>- 프로그램 평가의 영역 및 절차</li> <li>- 평가도구 제작</li> </ul>	<p>[학습자료]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 평생교육현장실습매뉴얼 또는 실습기관 자체의 현장실습매뉴얼</li> <li>- 주교재, 부교재</li> </ul>
	3	<p><b>1) 강의주제:</b> 프로그램 만족도 조사 및 결과보고서 작성</p> <p><b>2) 강의목표</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 프로그램 종료 후 만족도 조사 및 분석을 수행할 수 있다.</li> <li>- 프로그램 만족도 결과보고서를 작성할 수 있다.</li> </ul> <p><b>3) 강의세부내용</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 프로그램 평가 실시</li> <li>- 프로그램 평가자료 분석</li> <li>- 프로그램 평가 결과의 활용</li> <li>- 결과보고서 작성 방법 및 유의사항</li> </ul>	<p>[학습자료]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 평생교육현장실습매뉴얼 또는 실습기관 자체의 현장실습매뉴얼</li> <li>- 주교재, 부교재</li> </ul>
제 8 주	1	<p><b>1) 강의주제:</b> 유관기관의 주요 사업 및 프로그램 현황 조사</p>	<p>[학습자료]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 평생교육현장실습매뉴얼</li> </ul>

		<p><b>2) 강의목표</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 유관기관의 주요 사업 및 프로그램 현황을 조사·분석할 수 있다.</li> <li>- 유관기관 방문 보고서를 작성할 수 있다.</li> </ul> <p><b>3) 강의세부내용</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 실습기관 주변의 평생교육기관 현황</li> <li>- 유관기관 방문의 의미</li> <li>- 유관기관 방문 시 유의사항</li> <li>- 유관기관 방문 보고서 작성방법</li> </ul>	<p>또는 실습기관 자체의 현장실습매뉴얼</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 주교재</li> <li>- 인터넷</li> </ul>
	2	<p><b>1) 강의주제:</b> 실습기관의 홍보 및 마케팅 방법 파악</p> <p><b>2) 강의목표</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 실습기관의 마케팅 기법 및 전략을 파악할 수 있다.</li> <li>- 실습기관의 프로그램 홍보 방법 및 원리를 파악할 수 있다.</li> </ul> <p><b>3) 강의세부내용</b> (*최신의 마케팅 이론 반영)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 마케팅의 개념 및 구성요소</li> <li>- 마케팅 전략 및 기법</li> <li>- 홍보의 방법 및 원리</li> <li>- 홍보 매체별 특성</li> </ul>	<p>[학습자료]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 평생교육현장실습매뉴얼 또는 실습기관 자체의 현장실습매뉴얼</li> <li>- 주교재, 부교재</li> <li>- 인터넷</li> </ul>
	3	<p><b>1) 강의주제:</b> 실습기관의 SWOT분석을 전략 도출</p> <p><b>2) 강의목표</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 실습기관의 강점과 약점을 분석할 수 있다.</li> <li>- 실습기관의 기회와 위협요인을 분석할 수 있다.</li> <li>- 실습기관의 SWOT 분석에 기반한 활용 전략을 수립할 수 있다.</li> </ul> <p><b>3) 강의세부내용</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- SWOT 분석의 의미와 필요성</li> <li>- 내부 환경 분석</li> <li>- 외부 환경 분석</li> <li>- SWOT 분석 전략</li> </ul>	<p>[학습자료]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 평생교육현장실습매뉴얼 또는 실습기관 자체의 현장실습매뉴얼</li> <li>- 주교재, 부교재</li> <li>- 인터넷</li> </ul>
제 9 주	1	<p><b>1) 강의주제:</b> 모의 프로그램 개발(1)-프로그램 개발의 필요성 검토 및 추진여부 결정</p> <p><b>2) 강의목표</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 프로그램 개발의 절차를 이해할 수 있다.</li> <li>- 프로그램 개발의 필요성 검토 및 추진여부를 결정할 수 있다.</li> </ul> <p><b>3) 강의세부내용</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 프로그램 기획의 의미</li> <li>- 프로그램 기획 절차와 방법</li> <li>- 프로그램 개발의 필요성 검토(주제, 대상, 배경 및 필요성, 목적,</li> </ul>	<p>[학습자료]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 평생교육현장실습매뉴얼 또는 실습기관 자체의 현장실습매뉴얼</li> <li>- 주교재, 부교재</li> <li>- 인터넷</li> </ul>

	<p>기대효과, 기존 프로그램 확인, 장애요인)</p> <p>1) <b>강의주제:</b> 모의 프로그램 개발(2)-프로그램 상황분석 및 대상 분석</p> <p>2) <b>강의목표</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 프로그램과 관련된 기관자원과 외부환경을 분석할 수 있다.</li> <li>- 잠재적 학습자 집단의 개인적 특성을 파악할 수 있다.</li> </ul> <p>3) <b>강의세부내용</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 지역사회 환경 분석(인구통계, 정치제도, 유관기관 등)</li> <li>- 실습기관 자원 분석(인적, 물적, 지적, 재정자원)</li> <li>- 대상 학습자 분석(심리적, 신체적, 사회적 특성 등)</li> </ul>	<p>[학습자료]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 평생교육현장실습매뉴얼 또는 실습기관 자체의 현장실습매뉴얼</li> <li>- 주교재, 부교재</li> <li>- 인터넷</li> </ul>
2	<p>1) <b>강의주제:</b> 모의 프로그램 개발(3)-요구분석</p> <p>2) <b>강의목표</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 요구조사의 대상과 범위를 결정할 수 있다.</li> <li>- 학습자의 요구를 분석할 수 있다.</li> </ul> <p>3) <b>강의세부내용</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 요구조사의 목적 및 범위</li> <li>- 요구조사의 방법과 시기</li> <li>- 요구목록 작성 및 요구 우선순위 결정</li> </ul>	<p>[학습자료]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 평생교육현장실습매뉴얼 또는 실습기관 자체의 현장실습매뉴얼</li> <li>- 주교재, 부교재</li> <li>- 인터넷</li> </ul>
3	<p>1) <b>강의주제:</b> 모의 프로그램 개발(4): 프로그램 목표설정 및 내용과 방법 선정</p> <p>2) <b>강의목표</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 프로그램의 목표를 설정할 수 있다.</li> <li>- 교육내용과 교수방법 및 평가계획을 수립할 수 있다.</li> </ul> <p>3) <b>강의세부내용</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 목표설정 및 목표 진술의 요령</li> <li>- 목표달성 측정을 위한 평가 방법 및 기준</li> <li>- 교육내용과 교수방법 선정</li> </ul>	<p>[학습자료]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 평생교육현장실습매뉴얼 또는 실습기관 자체의 현장실습매뉴얼</li> <li>- 주교재, 부교재</li> <li>- 인터넷</li> </ul>
제 10 주	<p>1) <b>강의주제:</b> 모의 프로그램 개발(5)-프로그램 홍보 및 매체 제작</p> <p>2) <b>강의목표</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 프로그램에 대한 홍보 방법 및 시기를 계획할 수 있다.</li> <li>- 홍보 매체를 제작하여 배포할 수 있다.</li> </ul> <p>3) <b>강의세부내용</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 프로그램 홍보 방법 및 시기</li> <li>- 프로그램 홍보자료 및 매체 제작</li> <li>- 홍보 배포 장소 및 방법 계획</li> </ul>	<p>[학습자료]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 평생교육현장실습매뉴얼 또는 실습기관 자체의 현장실습매뉴얼</li> <li>- 주교재, 부교재</li> <li>- 인터넷</li> </ul>

	3	<p>1) <b>강의주제:</b> 모의 프로그램 개발(6)-자원 배분과 운영</p> <p>2) <b>강의목표</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 프로그램 교수자를 섭외하고 관리 방안을 계획할 수 있다.</li> <li>- 프로그램 운영에 적절한 시설과 매체를 결정할 수 있다.</li> </ul> <p>3) <b>강의세부내용</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 강사 섭외 및 선정</li> <li>- 운영진 배치 및 관리</li> <li>- 교육장소 및 기자재 선정</li> </ul>	<p>[학습자료]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 평생교육현장실습매뉴얼 또는 실습기관 자체의 현장실습매뉴얼</li> <li>- 주교재, 부교재</li> <li>- 인터넷</li> </ul>
	1	<p>1) <b>강의주제:</b> 모의 프로그램 개발(7)-예산 확보 및 편성</p> <p>2) <b>강의목표</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 예산수립의 원리와 재정확보 방법을 이해할 수 있다.</li> <li>- 모의 프로그램의 예산 및 산출 내역을 작성할 수 있다.</li> </ul> <p>3) <b>강의세부내용</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 예산수립 시 비용형태</li> <li>- 예산수립의 원리 및 고려사항</li> <li>- 재정확보의 의미와 방법</li> <li>- 예산 편성의 과정</li> <li>- 모의 프로그램 예산 항목 산출</li> </ul>	<p>[학습자료]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 평생교육현장실습매뉴얼 또는 실습기관 자체의 현장실습매뉴얼</li> <li>- 주교재, 부교재</li> <li>- 인터넷</li> </ul>
제 11 주	2	<p>1) <b>강의주제:</b> 모의 프로그램 개발(8)-프로그램 평가</p> <p>2) <b>강의목표</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 프로그램 평가의 목적과 영역을 설정할 수 있다.</li> <li>- 평가에 사용할 도구를 개발할 수 있다.</li> </ul> <p>3) <b>강의세부내용</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 프로그램 평가의 목적과 영역</li> <li>- 평가 내용 및 방법</li> <li>- 평가지표 및 도구 제작</li> </ul>	<p>[학습자료]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 평생교육현장실습매뉴얼 또는 실습기관 자체의 현장실습매뉴얼</li> <li>- 주교재, 부교재</li> </ul>
	3	<p>1) <b>강의주제:</b> 모의 프로그램 개발(9)-보고서 작성</p> <p>2) <b>강의목표</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 평가한 자료를 수집하고 분석할 수 있다.</li> <li>- 평가과정과 결과를 보고서 형식으로 작성할 수 있다.</li> </ul> <p>3) <b>강의세부내용</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 프로그램 평가결과 처리 및 분석</li> <li>- 프로그램 평가결과 보고의 기능</li> <li>- 프로그램 평가결과 보고의 목적</li> <li>- 프로그램 평가결과 보고의 형식</li> </ul>	<p>[학습자료]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 평생교육현장실습매뉴얼 또는 실습기관 자체의 현장실습매뉴얼</li> <li>- 주교재, 부교재</li> <li>- 인터넷</li> </ul>

제 12 주	1	<p>1) <b>강의주제:</b> 모의 사업계획서 및 보고서 작성</p> <p>2) <b>강의목표</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 사업 제안에 대한 계획서를 작성할 수 있다.</li> <li>- 사업 종결 후 모의 보고서를 작성할 수 있다.</li> </ul> <p>3) <b>강의세부내용</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 제안서 내용과 순서</li> <li>- 제안서 작성 시 유의사항</li> <li>- 보고서의 이해</li> <li>- 보고서 작성의 일반 원칙</li> <li>- 보고서 작성 과정</li> </ul>	<p>[학습자료]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 평생교육현장실습매뉴얼 또는 실습기관 자체의 현장실습매뉴얼</li> <li>- 주교재, 부교재</li> <li>- 인터넷</li> </ul>
	2	<p>1) <b>강의주제:</b> 모의 프로그램 개발 및 사업계획서에 대한 피드백</p> <p>2) <b>강의목표</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 모의 프로그램 개발에서의 문제점 및 개선사항을 파악할 수 있다.</li> <li>- 모의 사업계획서에서 다루어야 할 핵심 내용 및 수정사항을 파악할 수 있다.</li> </ul> <p>3) <b>강의세부내용</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 모의 프로그램 개발 과정에 대한 종합적 피드백</li> <li>- 모의 사업계획서에 대한 피드백</li> <li>- 모의 사업계획서 기획 시 다루어야 할 핵심 내용과 유의사항</li> </ul>	<p>[학습자료 및 학습활동]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 평생교육현장실습매뉴얼 또는 실습기관 자체의 현장실습매뉴얼</li> <li>- 모의 프로그램 개발 및 사업계획서에 대한 보고 및 피드백</li> </ul>
	3	<p>1) <b>강의주제:</b> 평생교육과 관련한 회의 기획 및 진행 경험하기</p> <p>2) <b>강의목표</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 회의 과정과 진행 방법을 이해하여 회의를 진행할 수 있다.</li> <li>- 회의록 작성 방법에 따라 회의록을 작성할 수 있다.</li> </ul> <p>3) <b>강의세부내용</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 회의의 종류와 특징</li> <li>- 회의 과정과 진행 방법</li> <li>- 회의 진행 단계와 내용</li> <li>- 회의록 구성항목과 작성방법</li> </ul>	<p>[학습자료]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 평생교육현장실습매뉴얼 또는 실습기관 자체의 현장실습매뉴얼</li> <li>- 주교재</li> </ul>
제 13 주	1	<p>1) <b>강의주제:</b> 행정실무 경험하기(1)</p> <p>2) <b>강의목표</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 기안서와 품의서의 차이를 이해할 수 있다.</li> <li>- 기안문 작성요령을 이해할 수 있다.</li> <li>- 모의 프로그램에 대한 기안서를 작성할 수 있다.</li> </ul> <p>3) <b>강의세부내용</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 기안문서의 개념</li> <li>- 기안서와 품의서의 차이점</li> </ul>	<p>[학습자료]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 평생교육현장실습매뉴얼 또는 실습기관 자체의 현장실습매뉴얼</li> <li>- 주교재, 부교재</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 기안문 작성요령</li> <li>- 모의 프로그램 기반 기안서 작성 실습</li> </ul>	
2	<p>1) 강의주제: 행정실무 경험하기(2)</p> <p>2) 강의목표</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 공문서의 개념을 이해할 수 있다.</li> <li>- 공문서 작성원칙 및 구성요소를 이해할 수 있다.</li> <li>- 공문 발송 과정 및 결재 종류를 이해할 수 있다.</li> <li>- 모의 공문서를 직접 작성할 수 있다.</li> </ul> <p>3) 강의세부내용</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 공문서의 개념</li> <li>- 공문서 작성의 원칙</li> <li>- 공문서의 구성</li> <li>- 공문 발송 과정 및 결재 종류</li> <li>- 모의 공문서 작성 실습</li> </ul>	<p>[학습자료]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 평생교육현장실습매뉴얼 또는 실습기관 자체의 현장실습매뉴얼</li> <li>- 주교재, 부교재</li> <li>- 컴퓨터</li> </ul>
3	<p>1) 강의주제: 실습기관에서의 실습 보고회</p> <p>2) 강의목표</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 평생교육 현장실습에 대한 자기평가를 할 수 있다.</li> </ul> <p>3) 강의세부내용</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 실습기관에서의 실습생의 보고</li> <li>- 실습지도자의 일대일 대면 보고</li> </ul>	<p>[학습자료]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 평생교육현장실습매뉴얼 또는 실습기관 자체의 현장실습매뉴얼</li> <li>- 부교재</li> </ul>
1	<p>1) 강의주제: 평생교육 현장실습 경험 공유</p> <p>2) 강의목표</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 평생교육실습의 경험적 의미를 말할 수 있다.</li> <li>- 평생교육실습 활동 전반에 대한 가치나 수준을 평가할 수 있다.</li> </ul> <p>3) 강의세부내용</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 평생교육 현장실습의 경험적 의미</li> <li>- 실습목표 달성 정도, 실습내용, 실습기관 환경 등에 대한 평가</li> </ul>	<p>[경험 나누기]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 현장실습을 통해 경험한 실습의 의미, 좋았던점, 어려웠던 점 등 공유</li> </ul>
제 14 주	<p>1) 강의주제: 평생교육실습 관련 증빙 자료 점검</p> <p>2) 강의목표</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 평생교육실습과 관련된 증빙 자료를 모두 제출할 수 있다.</li> </ul> <p>3) 강의세부내용</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 현장실습일지 작성 정도</li> <li>- 실습생 평가서, 현장실습평가서, 실습지도자 기록서, 현장실습확인서 등의 작성 여부</li> </ul>	<p>[학습자료]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 「평생교육실습」 과목 운영지침</li> </ul>
2		
3	<p>1) 강의주제: 평생교육사의 미래 전망</p>	<p>[학습자료 및 수업매체]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 부교재, PPT</li> </ul>

		<p><b>2) 강의목표</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 평생교육사의 현실과 과제에 대해 말할 수 있다.</li> <li>- 평생교육사의 비전과 전망에 대해 말할 수 있다.</li> </ul> <p><b>3) 강의세부내용</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 평생교육사의 현실</li> <li>- 평생교육사의 양성과정, 현장실습, 배치 및 채용의 과제</li> <li>- 평생교육사의 비전과 전망</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 빔프로젝터 [생각나누기 활동]</li> <li>- 평생교육사의 과제, 전망에 대한 생각나누기</li> </ul>
제 15 주	1	<p><b>1) 강의주제:</b> 평생교육사의 사회적 책임</p> <p><b>2) 강의목표</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 평생교육사의 사회적 책임에 대해 이해할 수 있다.</li> <li>- 평생교육사의 윤리강령을 이해할 수 있다.</li> </ul> <p><b>3) 강의세부내용</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 평생교육사의 직무 수행의 주요 원칙</li> <li>- 평생교육사의 6대 책임</li> <li>- 평생교육사의 윤리강령</li> </ul>	<p>[학습자료 및 수업매체]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 부교재, PPT</li> <li>- 빔프로젝터</li> </ul>
	2	<p><b>1) 강의주제:</b> 평생교육사로서 자기진단과 목표 세우기(1)</p> <p><b>2) 강의목표</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 예비평생교육사로서의 올바른 태도, 가치관 등을 확립할 수 있다.</li> </ul> <p><b>3) 강의세부내용</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 평생교육사로서의 가치관, 마인드, 태도</li> </ul>	<p>[생각나누기 활동]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 평생교육사로서의 가치관, 태도 등에 대해 토의</li> </ul>
	3	<p><b>1) 강의주제:</b> 평생교육사로서 자기진단과 목표 세우기(2)</p> <p><b>2) 강의목표</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 예비평생교육사로서의 비전과 계획을 수립할 수 있다.</li> </ul> <p><b>3) 강의세부내용</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 예비평생교육사로서의 비전과 계획</li> </ul>	<p>[학습활동]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 예비평생교육사로서의 비전과 계획 발표 및 피드백</li> </ul>
첨부자료	① 현장실습 운영계획서(해당 학습과정에 한함)		