

# 2017년도 1/4분기 학점은행제 학습자등록 및 학점인정신청 안내

## ※ 유의 사항

### 1. 학습자등록과 학점인정신청은 동시 신청이 가능합니다.

학습자등록신청서를 접수하고 임시학번을 부여받아 국가평생교육진흥원 홈페이지 단체접수 페이지에 로그인하여 학점 입력 후 학점인정신청서 및 서류 제출

### 2. 2017년도 2월 전기 학위신청자는 반드시 이번 분기 내 모든 학점 인정 신청을 완료 하여야 합니다.

## I. 용어 해설

### 1. 학습자 등록

- 가. 학습자 등록은 학점을 인정받아 학위를 취득하기 위하여 국가평생교육진흥원에 학점은행제 학습자로 인적사항, 희망학위과정 및 전공 등 정보를 최초로 한번 등록하는 절차(기존 학습자등록자는 제외)
- 나. 학습자등록이 되어 있지 않더라도 학점은행제 수업(평가인정학습과목, 시간제등록) 과목을 수강할 수 있음
- 다. 학점인정신청과 동시 신청 가능

### 2. 학점인정신청

- 가. 학점인정신청은 여러 방법을 통하여 취득한 학점을 학점은행제 학점으로 인정받기 위한 절차로 학습자 등록과 학점인정신청을 동시에 하거나, 학습자등록을 마친 학습자에 한해 가능
- 나. 학점인정신청 처리완료까지 최대 2개월 정도 소요되므로, 취득학점이 있을 때마다 계속적으로 신청 권장
- 다. 신청기간 중에 학점인정신청을 해야만 정식 학점으로 인정받을 수 있으며, 인정 처리 이후 성적증명서 등의 인정내역에 대한 각종 증명서 발급이 가능
- 라. 국가평생교육진흥원 학습자용 홈페이지(<http://www.cb.or.kr/orgreg.html>) 접속 후 미신청학점, 학점인정대상학교 및 시간제등록자 성적 입력

※입력방법은 **붙임1**] 참조

## ※ 단체접수와 개인접수 방법의 예시

| 구분 \ 접수방법 | 단 체 접 수   | 개 인 접 수  |
|-----------|---|--|
| 학습자등록     | 평생교육원 홈페이지 - 공지사항 - 248번 「2017년 1분기 학점은행제 학습자등록 및 학점인정신청 안내」 글 첨부자료 - 신청서 다운로드 후 작성하여 수수료와 관련서류들을 평생교육원으로 송금 및 제출 | 국가평생교육진흥원 학점은행제 홈페이지에서 로그인 하여 신용카드 결제 후 관련서류를 국가평생교육진흥원으로 발송 |
| 학점인정신청    | 본 안내자료 내 6 페이지 링크 주소로 로그인 하여 입력 후 수수료와 관련 서류들을 평생교육원으로 송금 및 제출<br>※ 국가평생교육진흥원 학점은행제 홈페이지에서 신청은 개인으로 접수 처리 됨       | 국가평생교육진흥원 학점은행제 홈페이지에서 로그인 하여 신용카드 결제 후 관련서류를 국가평생교육진흥원으로 발송 |

## II. 우리대학 단체 접수 방법

### 1. 접수 일정

| 구 분            | 1/4분기  | 비 고      |
|----------------|--|----------|
| 학습자등록 / 학점인정신청 | 2016. 12. 15(목) 09:00<br>~ 2017. 1. 6(금) 18:00까지 | 우편 또는 방문 |

※ 증빙서류는 반드시 접수마감일 기준 3개월 이내에 발급된 원본 서류만 가능함  
(기준 미달 서류는 국가평생교육진흥원에서 접수 받지 않아 신청 불가)

### 2. 학습자 등록 방법 및 제출서류

- 가. 등록방법 : 평생교육원 홈페이지 공지사항 학습자등록 양식을 다운로드 →  
작성 후 제출서류 첨부하여 우편접수 또는 방문 접수 → 수수료송금

나. 제출서류

- 1) 학습자등록신청서
- 2) 주민등록등본 (개명 시에는 주민등록초본 첨부)
- 3) 전공 면허증 사본 1부
- 4) 최종학력증명서 각 1부

(2개 대학 이상 졸업 및 제적 시에는 각 대학 졸업증명서 및 제적증명서 모두제출)

3. 학점인정신청 방법 및 제출서류

가. 신청방법 : 국가평생교육진흥원 학습자용 홈페이지 접속(**본 안내자료 6 페이지**

**링크 주소 클릭**) → **붙임1] 참조**하여 입력요령에 따라 **실명인증** →  
학점인정신청 → 작성 후 학점인정신청서 및 해당 별지서식 포함출력 →  
제출서류 첨부 후 우편접수 또는 방문접수 → 수수료송금

나. 제출서류

- 1) 학점인정신청서(별지 포함) 1부 - 반드시 자필 서명 할 것
- 2) 학점인정대상학교 학점신청 시 졸업한 대학 졸업증명서 → **온라인 첨부가능**  
**사이트 내에서 온라인 첨부서비스 지원조회 → 학교명 검색하여 결제 후 첨부**  
**지원하지 않은 학교는 별도로 발급 받아 평생교육원으로 제출 요망**  
(2개 이상 대학 졸업 및 제적자는 각 대학 졸업증명서 모두 제출)
- 3) 학점인정대상학교 학점신청 시 졸업대학 성적증명서  
(2개 이상 대학 졸업 및 제적자는 각 대학 성적증명서 모두 제출)
- 3) 시간제 성적증명서 1부 (해당자만 제출)
- 4) 독학사 성적증명서 1부, 기관발급 과정이수서 1부 (해당자만 제출)  
: 온라인 신청페이지에서 이수과정이 확인되지 않는 경우 제출 필요

4. 수수료 및 송금계좌

가. 학습자등록 수수료 : 4,000원

나. 학점인정신청 수수료 : 1학점 당 1,000원

다. 송금계좌 : 우리은행 1006-101-222860 / 예금주:대구보건대학교 평생교육원

**※ 반드시 본인 명의로 송금(타명의 송금자는 미송금으로 처리)**

5. 제출방법

가. 우편 또는 방문제출 : **2017년 1월 6일(금) 18:00까지 도착 서류만 인정**

- 1) 우편주소 : 41453 대구광역시 북구 영송로 15(태전동) 대구보건대학교 평생교육원(대구아트센터 3층 302호) 학점은행제 담당자 앞

2) 문 의 처 : 053)320-1285

6. 기초생활수급자 관련 안내 (단체 및 개별 접수 공통사항)

가. 기초생활수급자는 학점인정신청의 경우 해당내용을 증빙할 수 있는 서류 제출 시 수수료 면제

- 1) 제출서류 : 국민기초생활수급자 증명서 - 1개월 이내 발급된 원본
- 2) 단, 학습자 등록 수수료 4,000원은 면제 되지 않음)

7. 신청결과 확인 (단체 및 개별 접수 공통사항)

가. 신청 후 약 1~2개월 후 국가평생교육진흥원 학점은행 홈페이지 (<http://www.cb.or.kr>) 마이 페이지에서 개인별 확인 가능

### Ⅲ. 개인별 접수 방법

1. 개별 접수 일정

| 신 청 구 분  |               | 1/4분기   | 비 고 |
|----------|---------------|---|-----|
| 개별<br>접수 | 국가평생<br>교육진흥원 | 2016.12.15(목) ~ 2017.1.16(월)<br>10:00~18:00<br>※ 서류 제출기한(도착일 기준) :<br>2017. 1. 19 (목)                                 | 온라인 |
|          | 시도교육청         | 2017. 1. 3(화) ~ 2017. 1. 16(월)<br>- 평일(토·일, 공휴일 제외)<br>09:00~16:00(점심시간 신청불가)<br>※ 각 접수장소별 시간이 변경될 수<br>있으니 사전 확인 필요함 | 방문  |

※ 증빙서류는 접수마감일 기준 3개월 이내에 발급된 원본 서류만 가능

2. 학습자등록 및 학점인정 온라인신청 방법 및 제출서류

가. 신청방법 : 학점은행제 홈페이지 접속 → 「알려드려요」 섹션 →

[학습자등록 및 온라인학점 인정 신청] 배너 클릭

나. 학습자등록 신청 제출서류

- 1) 학습자등록신청서 출력본 1부

2) 최종학력증명서

※ 최종학력이 고등학교 졸업자(졸업일자 1982.1~ )의 경우 학습자등록 신청 페이지에서 교육행정정보시스템을 통해 정상적으로 고등학교 졸업 정보가 조회된 학습자와 최종학력증명서 온라인 증명서 첨부자는 별도 제출 서류 없음

※ 2개 대학 이상 졸업/제적시 각 대학의 졸업증명서/제적증명서 모두 제출 및 등록

3) 전공 면허증 사본 1부

다. 학점인정신청 제출서류

1) 학점인정신청서 출력본

2) 학점원별 별지 서식별 출력본

: 학점인정대상학교(전적대학), 시간제등록, 독학사 시험면제과정, 자격 등 신청내역이 있는 별지

※ 평가인정학습과목 신청은 제출서류 없음

3) 학점인정대상학교 및 시간제등록 학점인정신청의 경우 성적증명서 각 1부

(2개 이상 대학 졸업 및 제적자는 각 대학 졸업증명서 및 성적증명서 모두 제출)

4) 시간제등록 및 독학학위제 학점 취득 증빙서류(해당자만 제출)

3. 수수료 안내

가. 결제방법 : 신용카드, 가상계좌 입금

나. 수수료

1) 학습자등록 : 4,000원

2) 학점인정신청 : 1학점 당 1,000원

4. 제출처

가. 우편주소 : 06734 서울특별시 서초구 남부 순환로 2557(서초동 1365-23)

국가평생교육진흥원 1층 행복학습카페

※ **온라인에서 접수증 출력 → 발송용 서류봉투(A4) 앞면에 부착 발송**

나. 제출방법 : 등기우편 만 가능 (분실 사고 대비)

다. 제출서류 : 온라인 신청 후 각종 증빙서류(각 신청서/별지서식) 우편 제출

라. 유의사항 : 구비서류가 미비되거나 제출서류 마감일까지 접수되지 않은 경우 무효처리함(원본으로 제출해야 하는 서류를 사본으로 제출한 경우 포함)

붙임1]

## 1. 학점인정신청방법

단체접수 및 개별접수 모두 **학습자 본인이 학점 입력을 완료하여야** 신청 가능하며, 사이트 내에서 **바로 신용카드 결재를 할 경우 개인접수 처리** 되오니 반드시 평생교육원으로 송금해야 단체 접수 됨을 유의하시기 바랍니다.

가. 국가평생교육진흥원 교육훈련기관 학습자용 홈페이지 접속(아래 링크주소 클릭)  
(<http://www.cb.or.kr/orgreg.html>)



### 나. 입력요령

#### 1) 평가인정학습과목

화면에 자동으로 생성 되어 있으며 항목에서 미신청학점이 있으면 선택하여 학점 인정신청

#### 2) 독학사 시험 (해당자만 입력)

독학사를 통해 학점인정신청을 하는 학습자는 시험합격자는 별도 구비서류가 필요 없음. 단, 독학학위제 면제교육과정 이수자의 경우 과정이수확인서 1부 제출.

#### 3) 시간제이수과목

평가인정학습과목 항목에 없는 시간제로 수강한 과목을 발급받은 성적표를 참고하여 입력한 후 신청

#### 4) 학점인정대상학교

본인의 전적대학(졸업 및 제적한 대학) 성적표를 참고하여 학점인정신청

다. 학점인정대상학교(전적대학) 및 시간제등록 이수자 성적입력 시 유의사항

- 1) 출신대학의 학점 모두 입력  
(학교/학습과목/희망학습구분/학점/이수년/학기/전공명/학제/지역)
- 2) 3년제 대학의 경우 120학점까지 신청 가능 (2년제 : 80학점까지 신청 가능)
- 3) 2개 대학에서 이수한 모든 학점 중 신청 가능  
: 졸업한 대학 전공 학점 + 2개 대학 교양 학점 신청
- 4) 성적증명서에 기재된 학습과목 순서로 입력
- 5) 로마자(예: I, II, III, IV) 및 기호, (괄호) 사용금지
- 6) 숫자의 경우 괄호사용금지  
: 사회복지개론(1)→사회복지개론1  
※ 내용인 경우 괄호사용가능  
: 가족상담(치료)→가족상담(치료)
- 7) 숫자 입력 시 성적증명서의 형식 유지  
: 성인간호학11, 성인간호학21→성인간호학1-1, 성인간호학2-1
- 8) 과목명 반드시 검색 후 일치하는 과목명을 선택하여 입력  
(선택 과목이 검색되지 않을 경우 직접입력을 체크한 후 과목명 입력)
- 9) 대학명도 반드시 검색되는 대학명을 선택하여 입력  
(선택 대학명이 없을 경우, 본원에 연락하여 대학명을 전산 리스트에 부여 받은 후 입력)
- 10) 시간제 과목에 한해 성적입력이 가능하며, 성적이 소수점 단위까지 기재된 경우 반올림하여 입력(예: 85.5점 ⇨ 86점)
- 11) 학점 절사는 학점인정대상학교의 학점원만 해당되며 제한학점까지 신청할 경우 해당(2년제:80학점, 3년제: 120학점)
- 12) 절사는 1과목만 선택 가능함
- 13) 전공은 모두 **전공선택**으로, 교양 및 교직은 **교양**으로 입력 **※(붙임2) 참조**
- 14) 학점은행제로 이수하게 되는 실습 4과목이 출신대학에도 있다면 미 입력
- 15) 전공·교양 호환과목의 경우, 학습구분을 클릭하여 선택 가능
- 16) 2개 대학에서 이수한 교양과목의 경우 동일과목을 중복해서 신청할 수 없음

**예)** 2010-1학기, 2010-2학기, 2011-1학기에 모두 '영어'를 수강하였다면(재수강 제외)  
☞ **영어1** (2010년 1학기), **영어2** (2010년 2학기), **영어3** (2011년 1학기)로 입력  
(2010-2학기에 이수한 영어를 신청하지 않았더라도 2010-1학기는 **영어1**,  
2011-1학기는 **영어3** 으로 입력)

※ 학습자 등록 및 학점인정신청 불인정 처리 사례

- 졸업한 대학의 과목명과 동일한 경우(중복해서 과목인정 하지 않음)
- 학습자 등록이 되어있지 않은 상태에서 학점인정신청을 한 경우
- 희망학위 및 희망전공 미 기입 및 잘못 입력한 경우
- 학점인정신청 입력내역과 증빙서류 기재내역이 상이할 경우

붙임2]

**지금까지 미인정 처리된 전공 과목명(예시)**

| 전공명   | 미인정 전공 과목명  |
|-------|---|
| 방사선학  | 의료영상정보학및실험, 영상정보학실험<br>방사선계측학실험, 방사선계측학및실습1<br>방사선기기학및실습1, 방사선기기학실험<br>진료영상학및실습1, 진료영상학및실습1, 진료영상기기학및실습 |
| 치위생학  | 구강보건교육학및실습  |
| 작업치료학 | 일상생활동작실습<br>신경계작업치료학및실습<br>근골격계작업치료학및실습   |

**교양인정 예상과목**

| 전공명   | 전공으로 이수하였지만 교양으로 인정 예상되는 과목  |
|-------|--|
| 임상병리학 | 일반화학 / 일반생물학   |
| 방사선학  | 일반화학 / 일반생물학 / 일반물리학 / 전기전자공학 / 전자공학<br>전산학및실습(전산학 및 실습) / 생물학개론 / 물리학개론 |
| 치기공학  | 미술개론   |
| 치위생학  | 일반화학 / 생활미술 / 전산학실무  |
| 작업치료학 | 상담심리학 / 사회복지학  |

**교직과목에 대한 학습 구분**

| 교양 인정 과목  | 일반선택 인정과목  |
|---|--|
| 교육학개론, 교육철학 및 교육사,<br>교육행정 및 교육경영, 교육과정 및<br>교육평가, 교육심리, 교육사회,<br>실기교육방법론 등 | 특수교육학, 각과지도법,<br>교육실습, 교육방법,<br>교과교육론, 학교와 지역사회,<br>교과교재연구 및 지도법 등 |

※ 인정여부는 학점은행제 학습자 콜센터(T.1600-0400)에서 반드시 확인바랍니다.



## 학점은행제학점으로 인정받을 수 있는 학점원별 학점인정기준 안내

### 1. 평가인정학습과목

대학부설평생(사회)교육원, 학원, 직업전문학교, 각종 평생교육시설 등에서 평가인정을 받은 과목

### 2. 학점인정대상학교(전적대학)

중퇴하거나 졸업한 대학에서 이수한 학점

※ 단, 졸업한 4년제 대학에서 이수한 학점은 인정받을 수 없음

### 3. 시간제등록

대학(전문대학 및 사이버대학 포함)에서 일반인에게 대학의 수업을 이수하게 하는 제도로서, 각 대학의 학칙에 의거 시간제등록을 통해 과목을 이수

### 4. 자격증

교육부 장관의 승인을 받아 국가평생교육진흥원장이 고시한 자격을 취득한 경우

(단, 전공 연계 여부의 따라 전공필수 또는 일반선택 학점으로만 인정받을 수 있으며 교양학점으로는 인정받을 수 없음)

### 5. 독학학위제

독학학위제 단계별 시험에 합격하였거나, 면제교육과정을 이수한 경우

### 6. 중요무형문화재

「문화재보호법」에 의한 중요무형문화재 기·예능 보유자이거나, 그 전수자의 전수교육 경험이 있는 경우